



inter

Pautas para el intercambio

Punto de partida

En el momento en que se decida instaurar un sistema de intercambio, sería recomendable tener en cuenta una serie de consideraciones:

- Decidir qué sistema de intercambio se va a llevar a cabo, en función del elemento sujeto a intercambio:
 - A. Intercambio de bienes** (una pelota de fútbol por una radio portátil)
 - B. Intercambio de servicios** (un corte de pelo por 2 clases de inglés)
 - C. Intercambio de bienes y servicios** (incluye los dos anteriores y contempla la posibilidad de intercambiar un bien por un servicio o a la inversa (un corte de pelo por una radio portátil))
- Planificar lugares y días de reunión en los que la gente pueda llevar lo que quiere intercambiar y pueda ver lo que ofrecen los demás. A ser posible, sería recomendable que las reuniones se realizaran con cierta periodicidad.
- Disponer de un tablón de anuncios donde queden expuestos los servicios que se ofrecen, así como los teléfonos de contacto.
- Escoger a un responsable que coordine el grupo y se encargue de buscar un lugar

para las reuniones, de actualizar los listados con los objetos y servicios disponibles y de establecer las fechas para las reuniones.

- Decidir cómo se establecerán los intercambios:
 - A. La forma espontánea de intercambio requiere de dos personas que en el mismo momento dispongan de algo que les interesa y a lo que dan igual valor para llevar a cabo la transacción.
 - B. Otra modalidad de intercambio no requiere de la simultaneidad del modo de intercambio anterior. Los integrantes del grupo se pondrán en contacto y negociarán la transacción en medidas de valor del propio grupo, de forma que, una vez realizado el intercambio, uno de los miembros del grupo tendrá un saldo positivo y el otro un saldo negativo respecto al grupo. Las medidas de valor del propio grupo pueden ser decididas en asamblea por el grupo, algunos ejemplos ilustrativos son el caso del banco del tiempo, en que la herramienta de intercambio son las horas, o el club del trueque argentino, en que la herramienta de intercambio fijada por el grupo son los créditos.

Estrategia escogida

Según la modalidad de intercambio que se haya escogido, se pueden tener en cuenta algunas de estas recomendaciones:

1. No se dispone de herramienta de intercambio:

- El que se llegue a un acuerdo para el intercambio depende únicamente de las personas implicadas en éste.
- Sería aconsejable tener un seguimiento del número de intercambios que se producen para saber si realmente funciona el grupo.
- El responsable de coordinar toda esta información debería ocupar un cargo que se renovase de forma periódica, con la intención de que no sea la misma persona la responsable de cargar con el grueso del trabajo. Además, el que el cargo sea rotatorio puede ser beneficioso para que los miembros del grupo tengan una visión más amplia de la red en la que están implicados.
- No estaría de más organizar reuniones en las que las personas puedan ver los objetos y servicios disponibles para el intercambio.
- Se debe tener un buen listado con los teléfonos de contacto.



cambio



Revisión del proyecto

2. Se dispone de herramienta de intercambio:

- En este sistema de intercambio, debe haber una herramienta de intercambio para que se den las transacciones. Esta herramienta debería establecerse en una reunión con los miembros integrantes del grupo. Se le puede dar un nombre como, por ejemplo, créditos, vales, tiempo, y fijar un valor (por ejemplo, en el caso del tiempo la herramienta de intercambio son las horas y todas tienen el mismo valor...).
- Se puede considerar la posibilidad de fijar un valor máximo de intercambio que no pueda ser superado en ninguna de las transacciones para evitar la especulación.
- En esta modalidad también es aconsejable que exista la figura de un responsable, que se encargue de hacer un seguimiento del funcionamiento del grupo. Este responsable podría ser compensado por su labor mediante la herramienta de intercambio que el grupo haya decidido o bien, como en el caso anterior, se puede establecer este cargo como un acto voluntario y rotatorio que se haga de forma contributiva al proyecto.
- En este caso también es indispensable establecer lugares y fechas de reunión, así como actualizar los listados de intercambio y los teléfonos de contacto.

La evaluación del funcionamiento del grupo de intercambio es una medida de control interesante para seguir la implantación y la difusión del proyecto. Se pueden realizar reuniones con los miembros del grupo para dar a conocer los problemas que vayan surgiendo y proponer posibles soluciones. Uno de los problemas que puede aparecer es que el sistema o la modalidad de intercambio por el que se opte en un inicio no sea el más adecuado para el grupo. En ese caso las reuniones de evaluación servirían para optar por otro sistema o introducir modificaciones en el propio, de forma que se mejore el funcionamiento de la red de intercambio.

En cualquier caso, la puesta en práctica del proyecto implicará que vayan saliendo a la luz pequeñas complicaciones. La revisión periódica del funcionamiento del grupo será una herramienta para detectar estas complicaciones y solventarlas antes de que se conviertan en un verdadero problema.

DIRECCIONES DE INTERÉS

Club del trueque de Zarautz (Guipúzcoa).
tel. 94 383 22 23

Tercer Sector (Madrid).
tel. 91 777 94 35

Grupo experimental de trueque alternativo (Segovia).
tel. 92 112 65 98

La Troca. Pla. Penedès 3. 08720 Vilafranca del Penedès (Barcelona).
tel. 93 899 83 32

Proyecto trueque (Bilbao).
tel. 94 410 59 52

Taula de canvis (Palma de Mallorca).
Reuniones Café Lisboa, San Magín, 33. El Plan (Ibiza).
tel. 97 139 10 86

El Trueque. Apartado de correos 7192 28080 Madrid.
tel. 91 527 76 24

Redes de Intercambio de Conocimientos. Fundación Serveis de Cultura Popular. c/Provenza, 324. 08037 Barcelona.
tel. 93 458 30 04

Federación de Servicios Públicos UGT Rioja. Avda. Vara de Rey, 21-23. 26002 Logroño.
tel. 94 124 55 44

En estas páginas web también se puede encontrar información relacionada con el tema:

www.acambiode.com (para intercambio entre empresas)
<http://habitat.aq.upm.es/boletin>
<http://www.fsprioja.org>